



# CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280 – tel. 049 8090211 – fax 049 8090219  
www.comune.vigonza.pd.it – e-mail: lavori.pubblici@comune.vigonza.pd.it  
pec: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net



AREA TECNICA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI – SEZIONE AMMINISTRATIVA  
UNITA' OPERATIVA: PROGRAMMAZIONE – SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE – APPALTI  
CONTRATTI – PATRIMONIO – ESPROPRI – AMBIENTE

## **BANDO DI GARA**

### **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO PUBBLICO DI UN'AREA PER LA GESTIONE CHIOSCO EDICOLA DI VENDITA QUOTIDIANI E PERIODICI IN VIA CARPANE ANGOLO VIA MOLINO**

In esecuzione della determinazione del Settore LL.PP. n. 776 del 23.09.2020, esecutiva ai sensi di legge

### **RENDE NOTO**

Che è indetta procedura di selezione per l'assegnazione della concessione di area pubblica con chiosco edicola adibito alla vendita di giornali e periodici, sito in via Carpane angolo via Molino come identificata da planimetria allegata;

La concessione dell'area è effettuata alle condizioni di cui al presente bando e secondo gli indirizzi stabiliti dall'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010, dal successivo accordo approvato in data 16 luglio 2015 e dalle D.G.R. n. 986 del 18 giugno 2013 e n. 1551-1552 del 10 ottobre 2016.

#### **1. OGGETTO**

Il presente bando ha per oggetto la selezione per l'assegnazione della concessione di area pubblica per la gestione del chiosco edicola adibito alla vendita di giornali e periodici, sito in via Carpane angolo via Molino.

#### **2. DURATA**

La concessione di area pubblica, che sarà formalizzata con separato atto ai sensi di legge, avrà la durata di 10 (dieci) anni, con decorrenza dal 01 novembre 2020. E' escluso il tacito rinnovo;

Al termine della concessione, il Concessionario dovrà assicurare la gestione per un periodo di tempo necessario all'espletamento delle procedure per un nuovo affidamento. Tale periodo di proroga avrà comunque una durata massima di 3 (tre) mesi.

#### **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione della concessione dell'area pubblica in oggetto avverrà a seguito della formazione di una graduatoria tra i partecipanti ammessi alla procedura, in base ai seguenti criteri:

- anzianità di esercizio d'impresa dalla durata di iscrizione nel registro di impresa:

- |   |          |
|---|----------|
| • Fino a 5 anni   | 30 punti |
| • Da 5 a 10 anni  | 40 punti |
| • Oltre 10 anni   | 50 punti |
| • anzianità acquisita nell'area pubblica alla quale si riferisce la selezione: si attribuisce il punteggio al soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda. La titolarità della concessione/autorizzazione, come gli altri requisiti, deve essere mantenuta dall'apertura dei termini per la presentazione delle domande fino alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista nel bando | 40 punti |

- regolarità contributiva ai fini previdenziali, contributivi e fiscali

3 punti

In via residuale a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda, determinata dal numero di protocollo comunale assegnato.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche ed integrazioni:

- 1) le persone fisiche;
- 2) le ditte individuali;
- 3) le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite (art. 70 D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i.).

La domanda può essere presentata anche da soggetti non ancora iscritti al registro delle imprese: in tal caso non verranno attribuiti i punteggi previsti per l'anzianità;

I partecipanti alla gara dovranno, a pena di inammissibilità alla procedura, non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Vigonza alla pagina <https://vigonza.trasparenza-valutazione-merito.it/>

#### **6. TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.10.2020** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Vigonza, Via Cavour, 16 35010 Vigonza (PD) – Ufficio protocollo, con la presente dicitura:

***“Gara procedura di selezione per l'assegnazione della concessione di area pubblica con chiosco edicola adibito alla vendita di giornali e periodici, sito in via Carpane angolo via Molino”***

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano; in caso di spedizione **NON fa fede** l'attestazione dell'Ufficio Postale accettante: **unico riferimento valido è il protocollo di ingresso del Comune di Vigonza.**

**Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito dal presente bando.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente selezione è tenuto ad effettuare un sopralluogo obbligatorio da concordarsi previo appuntamento telefonico o richiesta inviata via mail ai seguenti recapiti: telefono 049 8090234, mail: visentinm@comune.vigonza.pd.it e da eseguirsi entro il 14.10.2020.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, direttore tecnico e/o soggetti muniti di delega o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante. Il soggetto delegato al sopralluogo non può ricevere la delega da più di un operatore economico che partecipa autonomamente alla gara.

Al termine della visita verrà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa in sede di partecipazione alla procedura.

L'operatore economico che **non abbia partecipato al sopralluogo in questione non sarà ammesso alla procedura di gara;**

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 1 busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura: **“Documentazione Amministrativa”**

La busta **“Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione della gara:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA in bollo**, resa ai sensi del DPR 445/2000, **ESCLUSIVAMENTE**, nello schema predisposto dall'Ufficio e allegata al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta, alla quale dovrà essere unita copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.  
Il concorrente è obbligato ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica o posta certificata o il numero di fax, al fine dell'invio delle comunicazioni.
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo;**
- **Descrizione** del nuovo chiosco di cui il concessionario dovrà chiedere l'installazione nell'area assegnata, con indicazione degli elementi strutturali, colori e materiali realizzativi utilizzati, e presentazione di rendering o documentazione fotografica: il posizionamento avverrà, a propria cura e spese, solo a seguito del parere favorevole rilasciato dall'Ufficio Tecnico comunale;
- **In alternativa al punto precedente, eventuale atto di impegno con il concessionario cessato**, di provvedere, a proprie spese, all'acquisto del manufatto esistente adibito a chiosco edicola per vendita di giornali e periodici (**documento obbligatorio e condizionato all'aggiudicazione della presente assegnazione**), **con impegno alla voltura catastale dell'area, a spese del concessionario uscente, a favore del nuovo aggiudicatario.**
- **Dichiarazione** di aver preso visione del presente bando pubblico, della relativa convenzione, e di accettarli in ogni loro parte;

La concessione dell'area è soggetta alla tassa di occupazione suolo pubblico (osap) da versare alla Società Abaco spa, quale concessionario per il Comune del servizio di riscossione tasse di occupazioni spazi ed aree pubbliche, nonché le disposizioni previste dal Regolamento comunale per l'applicazione della tassa d'occupazione degli spazi ed aree pubbliche.

**LA MANCATA OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL PRESENTE BANDO DETERMINANO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

E' comunque ammessa la regolarizzazione delle carenze non essenziali attraverso l'istituto del "soccorso istruttorio". In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelle afferenti ai requisiti morali, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura pari a € 100,00 (cento euro). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la suddetta procedura, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **7. DATA DELLA GARA**

La gara sarà esperita il giorno **19.10.2020** alle ore **9.00** in seduta pubblica dinanzi all'apposita Commissione di Gara, presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Vigonza, per la verifica dell'ammissione della documentazione amministrativa. Al termine della fase della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione provvederà a dichiarare i soggetti ammessi alla partecipazione.

L'Amministrazione, a seguito della proposta di aggiudicazione (c.d. aggiudicazione provvisoria), procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara e, con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

## **8. ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE**

La ditta risultata aggiudicatrice dovrà firmare la convenzione di concessione nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione procederà alla risoluzione dell'aggiudicazione e dell'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

All'atto della sottoscrizione il concessionario dovrà prestare cauzione nella misura pari a due annualità della tassa di occupazione suolo pubblico pari ad € 690,00=.

Il posizionamento del chiosco – edicola, ovvero il trasferimento di proprietà di quello esistente, e la volturazione catastale dell'area dovranno avvenire prima della sottoscrizione della convenzione di concessione pena la decadenza dell'assegnazione.

Al termine della concessione rimuovere il manufatto con conseguente pristino dello stato dei luoghi, pena l'intervento sostitutivo del Comune, il quale addebiterà le spese al concessionario. In alternativa, previo accordi tra le parti, il chiosco potrà essere acquisito al patrimonio comunale. Nessun indennizzo, rimborso e/o compenso a qualsiasi titolo potrà essere vantato dal Concessionario;

Consegnare al Comune di Vigonza, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione o dal suo rinnovo, l'immobile dato in concessione, che rientrerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione, con l'obbligo della rimozione del manufatto e del ripristino dello stato dei luoghi a cura e a spese del concessionario, nonché espletare la pratica catastale per variazione dell'intestazione.

## **9. AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola richiesta, ritenuta conforme e valida dalla Commissione Esaminatrice.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa, inoltre, che il concessionario non dovrà avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dalla concessione, se tali pendenze non verranno tempestivamente risolte.

Le condizioni della concessione ed i correlati aspetti contrattuali sono più dettagliatamente descritti nello schema di contratto allegato alla determinazione di approvazione dello stesso.

Potranno essere oggetto di controlli e verifiche le dichiarazioni rese mediante autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenute nel modulo della domanda, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione Comunale è tenuta, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R..

Gli Uffici possono eseguire, in qualsiasi momento, verifiche e controlli sulle domande in graduatoria e sui soggetti che partecipano al bando.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere e/o mendaci, si procederà all'esclusione delle domande e ad eventuale segnalazione all'autorità giudiziaria.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Vigonza alla pagina <https://vigonza.trasparenza-valutazione-merito.it/>

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), si informa che i dati richiesti alle ditte partecipanti sono raccolti per finalità inerenti alla procedura di gara e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Titolare del trattamento: Comune di Vigonza

Responsabile del trattamento: Arch. Alessandro Piva

## **9. INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile contattare il Settore Patrimonio e/o il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente dell'Area Tecnica Arch. Alessandro Piva esclusivamente tramite il seguente indirizzo di posta certificata: [vigonza.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:vigonza.pd@cert.ip-veneto.net)

Vigonza, lì 24.09.2020

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Arch. Alessandro Piva

(Documento firmato digitalmente)

*Allegati:*

1. *Schema istanza di ammissione*
2. *Modello attestazione sopralluogo*
3. *Planimetria*



### **Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90**

Settore: **Lavori Pubblici**

Unità Operativa: Ufficio Patrimonio Espropri

Dirigente: **Arch. Alessandro Piva**

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: **Dott. Michele Bozza**

**Orario di ricevimento: Lunedì - Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e Mercoledì dalle 15.30 alle 18.00**

Tel. Diretto **0498090240** - e-mail: **lavori.pubblici@comune.vigonza.pd.it**

AP/ppT:\Area Tecnica\Lavori Pubblici\Patrimonio\Affitti\Fabbricati\Edicola Via Carpane-Molino Bovo\Bando\_ChioscoEdicola\_2020.doc