



# CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA  
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280  
Tel. +390498090211 - Fax +390498090200

[www.comune.vigonza.pd.it](http://www.comune.vigonza.pd.it)

SETTORE "GESTIONE DEL TERRITORIO"  
UNITÀ SUAP, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, SIT



**Al Responsabile  
Sportello Unico Edilizia Privata**

Oggetto: ACCESSO ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche e/o integrazioni e D.P.R. 12 aprile 2006 n.184.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria personale responsabilità di effettuare la presente richiesta nella qualità di:

<input type="checkbox"/> PROPRIETARIO	<input type="checkbox"/> LEGALE RAPPRESENTANTE DI
<input type="checkbox"/> PROSSIMO ACQUIRENTE	<input type="checkbox"/> STUDENTE
<input type="checkbox"/> CONDUTTORE/LOCATARIO	<input type="checkbox"/> ALTRO
<input type="checkbox"/> CONFINANTE	<input type="checkbox"/> PROFESSIONISTA INCARICATO DA (Prop., Conf.) _____

**N.B. deve essere sempre allegata la delega scritta da parte del delegante.**

## CHIEDE

- la visione del documento sottoindicato
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia autentica (*apporte alla presente marca da bollo da € 16,00*)

Documenti Richiesti (Permesso di costruire, DIA, SCIA, elaborati grafici, etc. precisando tutti gli estremi di cui si è a conoscenza)

---

---

---

---

## Interesse giuridicamente rilevante – motivazione

---

---

---

---

## DICHIARA:

- DI AVERE INTERESSE PERSONALE E CONCRETO PER LA TUTELA DI SITUAZIONI GIURIDICAMENTE RILEVANTI,
- DI AVERE IL TITOLO SUCCITATO A SOTTOSCRIVERE LA PRESENTE, ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO AI SENSI DELL'ART.38 DEL D.P.R. 445/2000,
- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE QUALORA FOSSERO INDIVIDUATI DEI CONTROINTERESSATI, COPIA DELLA PRESENTE VERRÀ TRASMESSA AGLI STESSI AI SENSI DELL'ART.3 DEL D.P.R. 184/2006.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

- I documenti sono stati visionati in data \_\_\_\_\_
- Sono state estratte copie semplici in data \_\_\_\_\_
- Sono state estratte copie autentiche in data \_\_\_\_\_
- Sono state richieste integrazioni al richiedente in data \_\_\_\_\_ a mezzo \_\_\_\_\_
- Non sono stati individuati controinteressati.
- È stata inviata copia ai controinteressati in data \_\_\_\_\_ prot. gen. n. \_\_\_\_\_ i quali:
  - non hanno risposto
  - acconsentono
  - non acconsentono

Il responsabile del procedimento dispone:

- il rilascio dei documenti
- rigetta la richiesta.

**Motivazione**


L'addetto incaricato \_\_\_\_\_ Il richiedente \_\_\_\_\_

MODALITÀ DI ACCESSO

1. La presente richiesta va presentata tramite posta elettronica all'indirizzo [edilizia.privata@comune.vigonza.pd.it](mailto:edilizia.privata@comune.vigonza.pd.it) o PEC [su.edilizia.vigonza@legalmailpa.it](mailto:su.edilizia.vigonza@legalmailpa.it) allegando sempre copia del documento di riconoscimento, delega per ritiro delle copie, quietanza di pagamento dei diritti di accesso come stabilito dalla Delibera di G.C. n. 161 del 15.10.2012 e qualsiasi altro documento utile per identificare correttamente l'immobile e/o il titolo del richiedente.
2. Trascorsi 30 giorni dalla data di deposito, qualora la richiesta fosse compilata correttamente in ogni sua parte, senza che il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta verrà definitivamente archiviata d'ufficio.  
Il diritto di accesso sarà garantito presentando una nuova richiesta.
3. Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta di accesso senza aver ricevuto comunicazioni da parte di quest'ufficio, la stessa si intende rifiutata e il richiedente può proporre ricorso contro il silenzio-rifiuto al T.A.R. od istituto competente secondo quanto stabilito dall'art.25 della Legge 241/90.
4. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di riproduzione così come stabilito dalla Delibera di G.C. n. 161 del 15.10.2012.
5. Eventuali informazioni possono essere richieste allo Sportello Unico per l'Edilizia Privata telefonicamente al n.049/8090304 oppure all'indirizzo di posta elettronica [edilizia.privata@comune.vigonza.pd.it](mailto:edilizia.privata@comune.vigonza.pd.it).
6. I dati personali richiesti nel presente modulo saranno trattati dalla Città di Vigonza nel rispetto delle disposizioni del D.L.vo 196/2003 e D.P.R. 184/2006.